

ジョブカン Apps

アプリ作成者向けガイド

本書の目的

本書はジョブカンAppsの基本的な操作方法について説明をします。

本書の画像イメージ

本書はMacOSのGoogle Chromeを使用し、説明を行っています。画像は説明のため、一部加工しております。

注釈の種類

❗ 補足

操作を進めるうえでの手順や関連情報等を補足しています。

❓ ヒント

操作手順で困った際にヒントとなる情報を記載しています。



👉 ポイント

操作をすすめるうえでの、特に重要となるポイントを記載しています。

❗ 注意

操作をすすめるうえでの、注意が必要な箇所を記載しています。

記号の意味と用途

記号	名称	意味
《 》	二重山括弧	ページ名称を表記する際に記載しています。
[]	角括弧	ボタンやリンクの名称で記載しています。
()	丸括弧	直前の内容の説明や補足を記載しています。

本書の目的	p.2
ジョブカンAppsの推奨環境	p.4
アプリを作成する	
オリジナルアプリを作成する	p.5
プリセットテンプレートを使って作成する	p.15
アプリを複製する	p.20
アプリを公開する	
アプリの動作を確認する	p.28
アプリを公開する	p.30
アプリを編集する	
アプリのフォームを編集する	p.34
アプリを共有する	p.39
アプリの基本情報を編集する	p.47

ジョブカンAppsの推奨環境

ジョブカンAppsをお使いいただく推奨環境は以下の通りです。

- Google Chrome 最新版

上記以外のブラウザですと、正しく機能が動作しない可能性がありますのでご注意ください。

オリジナルアプリを作成する

ジョブカンAppsではオリジナルの業務システムアプリを作成することができます。
以下、オリジナルアプリの作成方法について説明します。

オリジナルアプリとは

Appsでは、プリセットテンプレートを30種類ほど用意しています。
プリセットテンプレートに任意の項目を追加するなどカスタマイズすることも可能です。
プリセットテンプレートを利用せず、0ベースから作成するアプリをオリジナルアプリといいます。

※アプリを作成できるのは**全権管理者**、**管理者**、**アプリ作成権限**を持つユーザーのみです。
事前にアプリにどのような項目が必要か決めておくスムーズに作成ができます。

▼アプリ作成の流れ



作成方法

1. 《マイページ》を開き、画面右上の[新規作成]をクリック

※アプリを作成できるのは**全権管理者、管理者、アプリ作成権限**を持つユーザーのみです。



2. アプリのベースを選択し、[確定]をクリック

[オリジナル]を選択します。

※[ジョブカン]をベースとしたアプリ作成は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

アプリのベースを選択

作成するアプリのベースを選択してください。
尚、現在ジョブカンベースにしたアプリの作成はできません。

ジョブカン オリジナル

オリジナルのアプリを作成することができます。データの追加や更新は手動で行います。
新しくデータを登録したい場合はこちらをご利用ください。

戻る 次へ

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

3. アプリアイコンとアプリ名を設定し、[次へ]をクリック

アプリ名、アイコンはアプリ作成後に変更することも可能です。

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

アプリアイコンとアプリ名の設定

1 — 2 — 3

アプリ名を入力してください。

アプリ名を入力

アプリアイコンを選択してください。
あとで設定する場合は、そのまま「次へ」を押してください。

アイコンを選択

戻る 次へ

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

4. アプリの説明を入力し[次へ]をクリック

説明内容はアプリ作成後に変更することも可能です。

説明内容は、このアプリを共有(利用)するユーザにも表示されます。

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

アプリ説明の設定

1 2 3

これから作るアプリの説明を入力してください。
あとで設定する場合は、そのまま「次へ」を押してください。

戻る 次へ

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

5. アプリアイコン、アプリ名、説明文を確認したら[確定]をクリック

3～4で設定した内容を確認し、修正する場合は[戻る]もしくはステップバーの✓をクリックして修正をおこないます。

ジョブカン Apps | ヘルプ | 最大全角十字までです…様

設定項目の確認

1 ✓ — 2 ✓ — 3

基本情報

月報管理アプリ

月報を報告するためのツールです。月報の業務内容を文書にして提出させることにより、管理職は従業員個々の作業進捗を知るアプリです。

修正する場合は「戻るボタン」で、対象項目へ移動してください

戻る 確定

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い | © 2022 DONUTS Co. Ltd.

補足

▼設定項目の変更について

- アプリを作成したあとに基礎情報(アプリ名、アプリアイコン、アプリの説明)を変更する場合は《各種設定》から変更することができます。

6.《フォームを編集する》に遷移

これでアプリを作成する準備ができました。

この後、フォームを編集してオリジナルアプリを作成します。

ジョブカン Apps support@apps.jobcan.ne.jp

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです… 様

公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。

月報管理アプリ

アプリフォーム編集

← レコード一覧 ← 各種設定 フォームを保存

編集前に戻す 動作確認

フィールド

オリジナル ● ジョブカン ● 保有アプリ

文字列 (1行) 文字列 (複数行)

数値 複数選択

ドロップダウン 日付

時刻 日時

年 年月

時間 ユーザ選択

ラベル レコード番号

作成者 作成日時

左側のフィールドをドラッグ&ドロップしてください

サポート

7. 左側から配置したいフィールド(項目)を右側のフォームエリアにドラッグ&ドロップします
 フォームエリア内のフィールドは、ドラッグ&ドロップで配置変更が可能です。
 フォームエリア内に配置できるフィールドは50個までです。



補足

▼フィールドについて

フィールドにはオリジナル・ジョブカン・保有アプリの3種類があります。

- **オリジナル**
 アプリに入力するデータに応じて、文字列やドロップダウンなどを選択できるフィールド
- **ジョブカン※**
 契約されているジョブカンサービスとアプリの情報に紐づいたフィールド
- **保有アプリ※**
 保有アプリの情報に紐づいたフィールド

※ジョブカン・保有アプリの利用は正式版リリース後にご利用いただけます。

8. フィールドの内容を設定をします

フィールドの⚙️(歯車)をクリックすると詳細な設定をおこなえます。

補足

▼各フィールドの設定について

各フィールドの詳細や設定については下記ページをご参照ください

- [フィールドの種類](#)
- フィールドの絞り込みをする※
- フィールドを集約させる※
- フィールドを結合させる※

※こちらの機能は正式版リリース後にご利用いただけます。

9. フィールドの配置、設定が完了したら[フォームの保存]をクリック

The screenshot shows the 'ジョブカン Apps' interface for editing an application form. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The 'Apps' tab is active. Below the navigation bar, there is a header area with the 'ジョブカン Apps' logo and a message: 'このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。' (This feature with this mark can be used after the official release). A yellow banner below the header states: '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。' (There are settings that are not yet published. When you publish the app, the changed settings will be reflected).

The main content area is titled 'アプリフォーム編集' (Application Form Edit). At the top right of this area, there are three buttons: 'レコード一覧' (Record List), '各種設定' (Various Settings), and 'フォームを保存' (Save Form), which is highlighted with a red box. Below this, there is a '編集前に戻す' (Return to Edit Before) button and an '動作確認' (Check Action) button.

On the left side, there is a 'フィールド' (Field) sidebar. It has two tabs: 'オリジナル' (Original) and 'ジョブカン' (Jobkan). Under 'オリジナル', there are several field type options: '文字列 (1行)' (Text (1 line)), '文字列 (複数行)' (Text (multiple lines)), '数値' (Number), '複数選択' (Multiple choice), 'ドロップダウン' (Dropdown), '日付' (Date), '時刻' (Time), '日時' (Date and time), '年' (Year), '年月' (Year and month), '時間' (Time), 'ユーザ選択' (User selection), 'ラベル' (Label), and 'レコード番号' (Record number).

The main area contains several form fields, each with an 'オリジナル' (Original) label and a trash icon. The fields are:

- 申請者 (Applicant): ユーザを選択 (Select user)
- 勤務開始予定 (Start date): [Calendar icon]
- 勤務終了予定 (End date): [Calendar icon]
- 業務内容 (予定) (Business content (planned)): [Text area]
- 勤務場所・連絡先 (Work location/Contact info): 【勤務場所】 【連絡先】
- 在宅勤務の理由 (Reason for telework): [Text area]
- 承認者 (Approver): ユーザを選択 (Select user)
- 申請結果 (Application result): [Dropdown menu]
- 却下の理由 (Reason for rejection): [Text area]

At the bottom right, there is a blue 'サポート' (Support) button.

プリセットテンプレートを使って作成する

プリセットテンプレートとは

プリセットテンプレートとは、予めAppsで用意しているテンプレートアプリです。
 プリセットテンプレートからお好きなアプリを選択するだけで、簡単に作成できます。
 作成後、アプリの入力フォームを自由にカスタマイズすることもできます。

例)在宅勤務事前申請アプリ

プリセットテンプレートは順次追加予定です！

作成方法

1. マイページを開き「プリセットテンプレート」の[全て見る>]をクリック

※アプリを作成できるのは**全権管理者、管理者、アプリ作成権限**を持つユーザーのみです。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface in the Jobkan Apps system. At the top right, there is a 'アプリを作成' (Create App) button. The main content area is divided into two columns. The left column, titled '保有アプリ' (Owned Apps), contains a message: '保有しているアプリはありません。' (There are no owned apps). The right column, titled 'プリセットテンプレート' (Preset Templates), lists various app templates with a '全て見る >' (View All >) link highlighted by a red box. The list includes: 在宅勤務事前申請, 証明書発行申請, 業務振返り, FAQ, 備品在庫管理, 総務への依頼受付, 受注・売上管理, セミナー参加者名簿, 製造業問合せ管理, and クレーム管理. At the bottom right of the main content area, there is a 'サポート' (Support) button. The footer contains navigation links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'

2. 《プリセットテンプレート》一覧から利用したいアプリをクリック

The screenshot shows the 'ジョブカン Apps' interface with a navigation bar at the top containing 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'ヘルプ' (Help) link. The main content area is titled 'プリセットテンプレート' (Preset Templates) and displays a grid of 10 application templates. The first template, '在宅勤務事前申請' (Home Work Pre-Application), is highlighted with a red border. Below the grid, there are pagination controls showing '1ページ / 3ページ' and a '10件表示' (Show 10 items) dropdown. A 'サポート' (Support) button is located at the bottom right of the grid area. The footer contains links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'.

補足

▼プリセットテンプレートについて

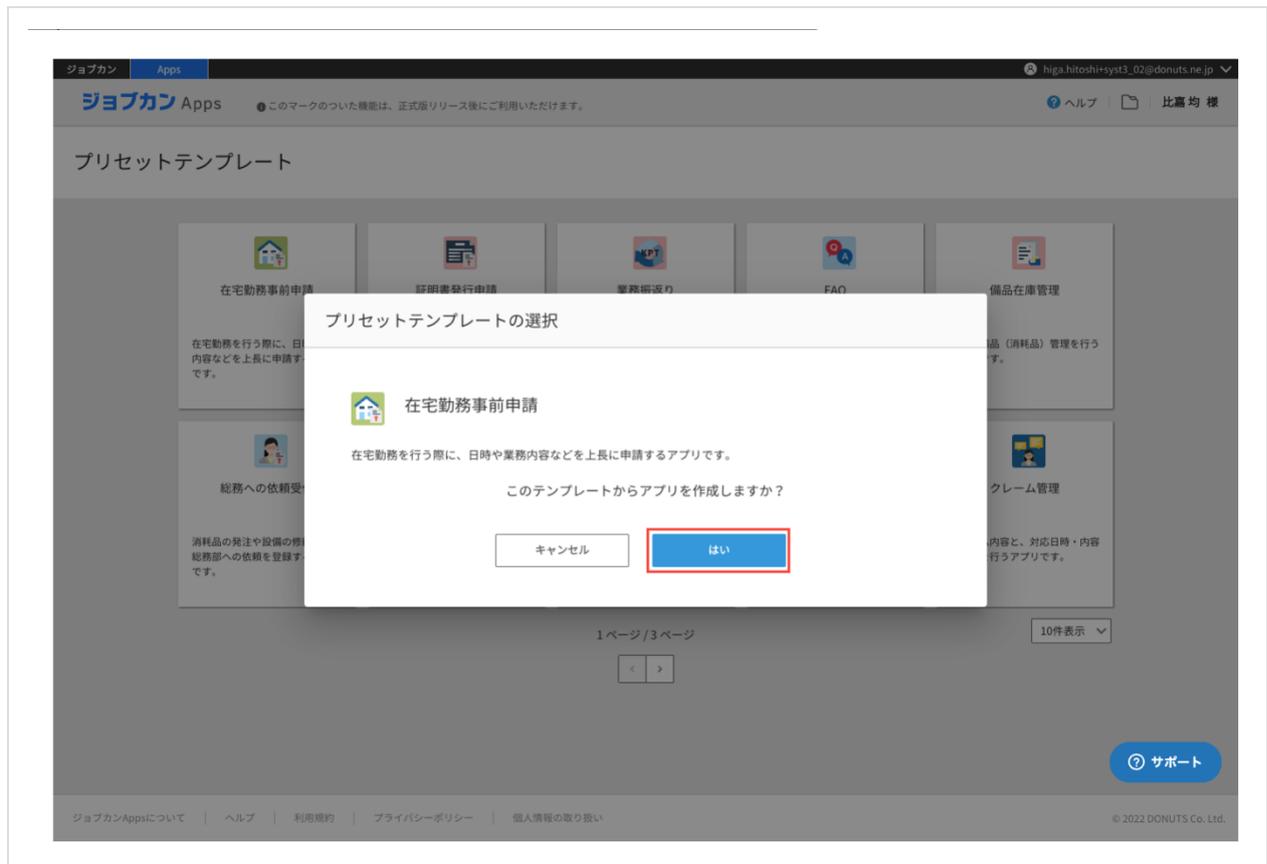
- プリセットテンプレートには、単体のアプリと複数のアプリが1つになった**パック※**があります。パックのプリセットテンプレートを追加すると、複数のアプリが同時に作成されます。
例) 営業支援パック→「顧客管理アプリ」「案件管理アプリ」「活動履歴アプリ」が含まれています。

※パックのプリセットテンプレートは正式版リリース後にご利用いただけます。

3. 確認メッセージのモーダルが表示します。[はい]をクリック

[はい]を選択すると保有アプリ内に追加されます。

保有アプリとは…自身が利用しているアプリです



4. 作成完了です。《保有アプリ》一覧に表示します。

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

保有アプリ アプリを作成

在宅勤務事前申請

在宅勤務を行う際に、日時や業務内容などを上長に申請するアプリです。

作成日: 2022/01/10
更新日: 2022/01/10

1ページ / 1ページ 10件表示

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

補足

▼アプリを利用するユーザを指定したい場合

アプリを利用できるのは初期設定で**全権管理者**、**管理者**、**アプリ作成したユーザ**のみです。他のユーザがアプリを利用する方法については下記ページをご参照ください

- [アプリを共有するユーザを設定する](#)

アプリを複製する

作成方法

1. マイページを開き「保有アプリ」の[全て見る>]をクリック

※アプリを作成できるのは**全権管理者、管理者、アプリ作成権限**を持つユーザのみです。



2. 《保有アプリ》一覧から複製したいアプリを選ぶ

複製したいアプリの右上にある、アイコンをクリックし[このアプリを複製]を選択します。

The screenshot shows the '保有アプリ' (Existing Apps) page in the Jobkan Apps system. At the top, there is a navigation menu with 'ジョブカン Apps' and a user profile 'support@apps.jobcan.ne.jp'. Below the menu, there is a header for '保有アプリ' and a button 'アプリを作成'. The main content area displays a grid of four application cards. The first card, titled 'このアプリを元に作成', has a red box highlighting the 'このアプリを複製' button. The other three cards are 'コスト・売上管理アプリ', '物品管理アプリ', and 'マネジメントアプリ'. Each card includes a description, creation date, and update date. At the bottom of the grid, there is a pagination control showing '1ページ / 1ページ' and a '10件表示' dropdown. A 'サポート' button is located at the bottom right of the grid area. The footer contains links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'.

補足

▼複製したアプリのレコードについて

- アプリを複製してもレコードは複製されません。
- アプリのレコードを複製するには、複製元のアプリからレコードをエクスポート※して、新しく作成したアプリにインポート※する必要があります。

※インポートおよびエクスポート機能は正式版リリース後にご利用いただけます。

3. アプリアイコンとアプリ名を設定し、[次へ]をクリック

アプリアイコンとアプリ名は、アプリ作成後に変更することも可能です。

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

アプリアイコンとアプリ名の設定

1 ————— 2 ————— 3

アプリ名を入力してください。

日報管理アプリ

アプリアイコンを選択してください。
あとで設定する場合は、そのまま「次へ」を押してください。

アイコンを選択

戻る 次へ

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

4.アプリの説明を入力し[次へ]をクリック

説明内容はアプリ作成後に変更することも可能です。

説明内容は、このアプリを共有(利用)するユーザにも表示されます。

ジョブカン Apps このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。 ヘルプ | 最大全角十文字までです…様

アプリ説明の設定

1 2 3

これから作るアプリの説明を入力してください。
あとで設定する場合は、そのまま「次へ」を押してください。

月報報告書。1か月単位での業務内容などを上長に申請するアプリです。

戻る 次へ

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い © 2022 DONUTS Co. Ltd.

5. アプリアイコン、アプリ名、説明文を確認したら[確定]をクリック

3～4で設定した内容を確認し、修正する場合は[戻る]もしくはステップバーの✓をクリックして修正をおこないます。

補足

▼設定項目の変更について

- アプリを作成したあとに基礎情報(アプリ名、アプリアイコン、アプリの説明)を変更する場合は《各種設定》から変更することができます。

6. 新しくフィールドを追加または編集する

フィールドの追加を行う場合は左側から配置したいフィールド(項目)を右側のフォームエリアにドラッグ&ドロップします。

フォームエリア内に配置できるフィールドは50個までです。

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。

月報管理アプリ

アプリフォーム編集

← レコード一覧 | ← 各種設定 | フォームを保存

編集前に戻す | 動作確認

フィールド

オリジナル ●ジョブカン ●保有アプリ

文字列 (1行) | 文字列 (複数行)

数値 | 複数選択

ドロップダウン | 日付

時刻 | 日時

年 | 年月

時間 | ユーザ選択

ラベル | レコード番号

好きな場所にドラッグ&ドロップ

オリジナル 申請者

オリジナル 勤務開始予定

オリジナル 勤務終了予定

オリジナル 文字列 (複数行)

オリジナル 勤務場所・連絡先

オリジナル 在宅勤務の理由

オリジナル 承認者

オリジナル 申請結果

オリジナル 却下の理由

ユーザを選択

サポート

フィールドの編集を行う場合はフィールド右上の⊗アイコンをクリックします。

The screenshot displays the 'ジョブカン Apps' interface for editing an application form. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. Below this is a header with the 'ジョブカン Apps' logo and a notification: '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。' (There are settings that are not yet published. When you publish the app, the changed settings will be reflected.)

The main content area is titled 'アプリフォーム編集' (Application Form Edit). It includes buttons for '← レコード一覧', '← 各種設定', and 'フォームを保存'. Below this is a '編集前に戻す' (Return to edit before) button and an '動作確認' (Check operation) button.

On the left, there is a 'フィールド' (Fields) sidebar with two tabs: 'オリジナル' (Original) and 'ジョブカン' (Jobkan). Under 'オリジナル', there are various field type options: '文字列 (1行)', '文字列 (複数行)', '数値', '複数選択', 'ドロップダウン', '日付', '時刻', '日時', '年', '年月', '時間', 'ユーザ選択', 'ラベル', and 'レコード番号'.

The main form area contains several fields, each with an 'オリジナル' (Original) label and an edit icon (⊗). The fields are:

- 申請者 (Applicant): ユーザを選択 (Select user)
- 勤務開始予定 (Start date): [Calendar icon]
- 勤務終了予定 (End date): [Calendar icon]
- 文字列 (複数行) (Text, multiple rows): [Red box highlights the edit icon]
- 勤務場所・連絡先 (Workplace/Contact): 【勤務場所】 【連絡先】
- 在宅勤務の理由 (Reason for telework): [Text area]
- 承認者 (Approver): ユーザを選択 (Select user)
- 申請結果 (Application result): [Dropdown menu]
- 却下の理由 (Reason for rejection): [Text area]

At the bottom right, there is a blue 'サポート' (Support) button.

7. フィールドの配置、設定が完了したら[フォームの保存]をクリック 編集したフォームが保存されます。この時点ではまだアプリは公開されません。

ジョブカン Apps | ヘルプ | 最大全角十文字までです…様

公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。

月報管理アプリ

アプリフォーム編集

← レコード一覧 | ← 各種設定 | **フォームを保存**

編集前に戻す | 動作確認

フィールド

オリジナル | ●ジョブカン | ●保有アプリ

文字列 (1行) | 文字列 (複数行)

数値 | 複数選択

ドロップダウン | 日付

時刻 | 日時

年 | 年月

時間 | ユーザ選択

ラベル | レコード番号

オリジナル 申請者
ユーザを選択

オリジナル 勤務開始予定
[カレンダー]

オリジナル 勤務終了予定
[カレンダー]

オリジナル 業務内容 (予定)

オリジナル 勤務場所・連絡先
【勤務場所】
【連絡先】

オリジナル 在宅勤務の理由

オリジナル 承認者
ユーザを選択

オリジナル 申請結果

オリジナル 却下の理由

サポート

アプリの動作を確認する

動作確認

保存したアプリを公開する前に動作確認(プレビュー)をすることができます。

1.《フォームを編集する》の右上[動作確認]をクリック

The screenshot shows the 'アプリフォーム編集' (Edit App Form) page in the Jobkan Apps system. At the top, there is a navigation bar with 'ジョブカン Apps' and a user profile 'support@apps.jobcan.ne.jp'. Below the navigation bar, there are two notification banners: a yellow one stating '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。' and a green one stating 'フォームが保存されました。'. The main content area is titled 'アプリフォーム編集' and contains several buttons: '編集前に戻す', 'レコード一覧', '各種設定', 'フォームを保存', and '動作確認' (highlighted with a red box). On the left, there is a 'フィールド' (Fields) section with options for 'オリジナル' (Original) and 'ジョブカン' (Jobkan), and a list of field types such as '文字列 (1行)', '数値', 'ドロップダウン', etc. The main form area contains several input fields for '申請者', '勤務開始予定', '勤務終了予定', '業務内容 (予定)', '勤務場所・連絡先', '在宅勤務の理由', '承認者', '申請結果', and '却下の理由'. A 'サポート' (Support) button is located at the bottom right.

2. 別タブで動作確認用の《レコード一覧》が表示されます

下記のようにアプリのデータを一覧で表示している画面を以降《レコード一覧》と表記します。
作成したアプリ内容を確認します。

The screenshot shows the Jobkan Apps web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The 'Apps' tab is selected. Below the navigation bar, there is a header area with the Jobkan Apps logo and a message: 'このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。' (Features with this mark can be used after the official release). There is also a user profile icon and the email 'support@apps.jobcan.ne.jp'. A yellow banner at the top of the main content area reads: 'この画面は動作確認用です。' (This screen is for operation confirmation) and '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。' (There are settings not yet published. When you publish the app, the changed settings will be reflected). Below the banner, there is a sidebar with a menu icon and a pencil icon. The main content area shows a '月報管理アプリ' (Monthly Report Management App) with a '削除' (Delete) button. Below the delete button is a table with columns: '詳細' (Details), 'レコード番号' (Record Number), '申請者' (Applicant), '勤務開始予定' (Planned Start Date), '勤務終了予定' (Planned End Date), '業務内容 (予定)' (Planned Business Content), and '勤務場所・連絡先' (Workplace/Contact). The table is currently empty, displaying the message '表示するレコードがありません' (No records to display). At the bottom right of the main content area, there is a 'サポート' (Support) button. The footer contains links for 'ジョブカンAppsについて' (About Jobkan Apps), 'ヘルプ' (Help), '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and '個人情報の取り扱い' (Personal Information Handling), along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'

アプリを公開する

作成したアプリを利用するには、アプリを公開する必要があります。

公開前にアプリを共有するユーザの設定をおこなう場合は、先にこちらをご参照ください。

1.《各種設定》より[アプリを公開]をクリック

The screenshot shows the '各種設定' (General Settings) page for an app in the Jobkan Apps system. The page has a dark blue header with navigation tabs: ジョブカン, 勤怠, 経費/WF, 採用, 労務, 人材, 給与, 会計, and Apps. The user is logged in as support@apps.jobcan.ne.jp. A yellow banner at the top states: '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。' (There are settings items that are not published. When you publish the app, the changed settings will be reflected.)

The main content area is titled '各種設定' (General Settings) and contains several options:

- アプリの基本情報を編集する** (Edit basic app information): アプリのアイコン、アプリ名、説明文の編集ができます。 (You can edit the app icon, app name, and description.)
- アプリのフォームを編集する** (Edit app form): アプリのフィールド（項目）の追加・編集・削除ができます。 (You can add, edit, and delete app fields (items).)
- アプリのアクセス権を設定する** (Set app access rights): アプリを共有するユーザと権限を設定できます。 (You can set users to share the app and their permissions.)
- アプリを削除する** (Delete app): 作成したアプリを削除できます。この動作は元に戻せません。 (You can delete the app you created. This action is irreversible.)

At the top right of the settings area, there are two buttons: '変更を破棄' (Discard changes) and 'アプリを公開' (Publish app). The 'アプリを公開' button is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'サポート' (Support) button.

補足

▼アプリ公開、未公開について

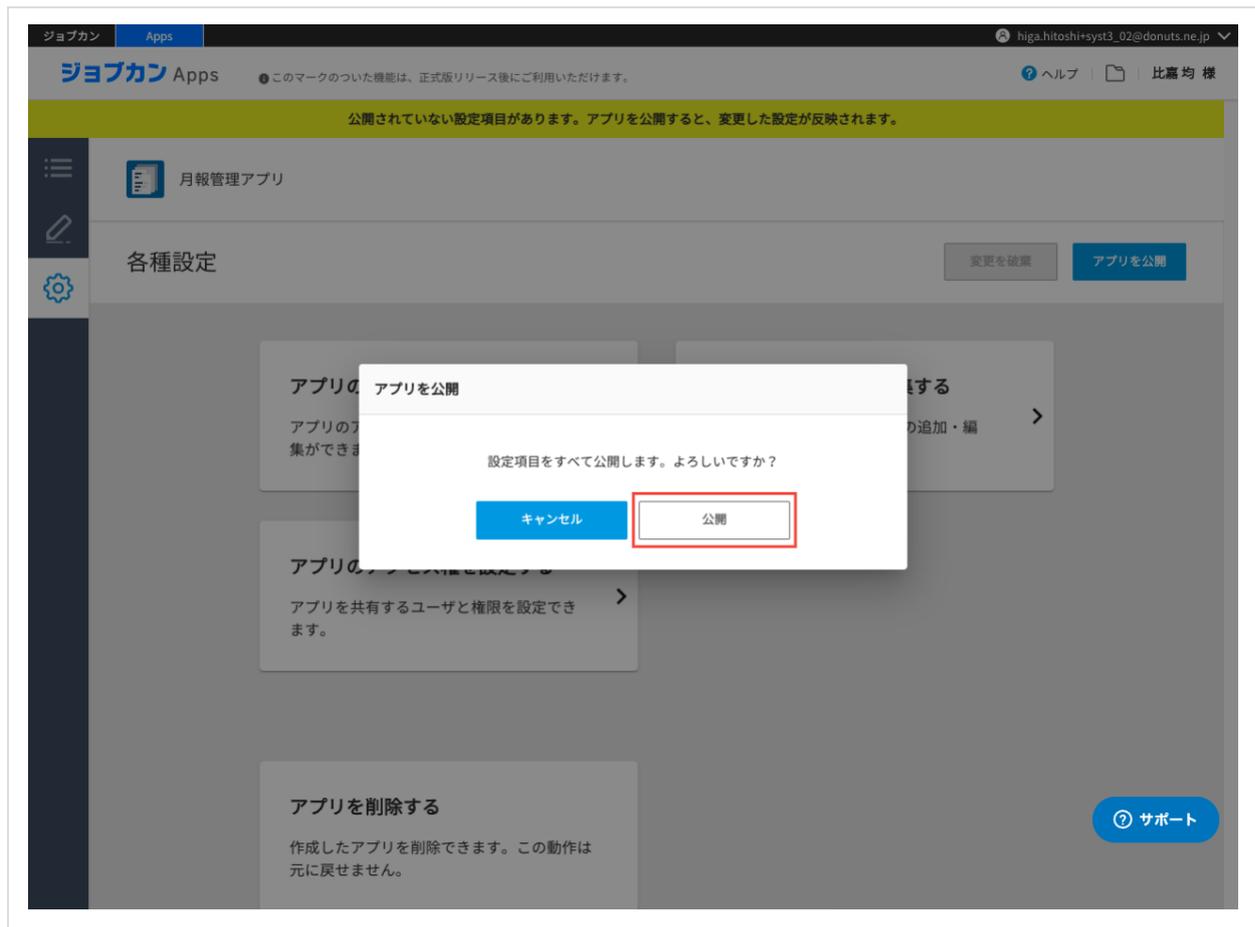
- アプリ未公開時、またはアプリ情報に設定変更がある場合は、ヘッダーの下に黄色のアラートが表示されます。
- アプリ未公開時には[変更を破棄]をクリックすることができます。アプリ公開後にはクリックすることができなくなります。
- [変更を破棄]をクリックすると編集したアプリの基本情報、およびアプリのフォーム編集情報は破棄され、最後に公開した状態に戻ります。

▼アプリを利用するユーザを指定したい場合

アプリを利用できるのは初期設定で**全権管理者**、**管理者**、**アプリ作成したユーザ**のみです。他のユーザがアプリを利用する方法については下記ページをご参照ください

- [アプリを共有するユーザを設定する](#)

2. 確認メッセージのモーダルが表示されたら[公開]をクリック



3. 公開すると《レコード一覧》に遷移します。アプリの公開完了です

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十文字までです… 様

月報管理アプリ

説明を開く

削除 CSVエクスポート CSVインポート レコードを更新

<input type="checkbox"/>	詳細	レコード番号	申請者	勤務開始予定	勤務終了予定	業務内容 (予定)	勤務場所・連絡先
表示するレコードがありません							

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

アプリのフォームを編集する

※アプリのフォームを編集するには、**全権管理者**、**管理者**、**アプリ設定編集**の権限を持つユーザーのみです。

1. 《マイページ》を開き、編集したい保有アプリを選択

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface in the Jobkan Apps system. The top navigation bar includes 'ジョブカン Apps' and various menu items like '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The main content area is titled 'マイページ' and features a 'アプリを作成' button. Below this, there are two columns of application cards. The left column, titled '保有アプリ' (Owned Apps), lists four applications: 'コスト・売上管理アプリ', '物品管理アプリ', 'マネジメントアプリ', and '日報管理アプリ'. The right column, titled 'プリセットテンプレート' (Preset Templates), lists various templates like '在宅勤務事前申請', '証明書発行申請', '業務振返り', 'FAQ', '備品在庫管理', '総務への依頼受付', '受注・売上管理', 'セミナー参加者名簿', '製造業問合せ管理', and 'クレーム管理'. A 'サポート' button is located at the bottom right of the main content area. The footer contains links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'

2. 《レコード一覧》の左ナビにある[歯車アイコン]をクリック

ジョブカン Apps

ヘルプ | 最大全角十字までです… 様

出勤簿管理

説明を開く

削除 CSVエクスポート CSVインポート レコードを更新

詳細	レコード番号	従業員名	所属グループ	月別出勤日数平均	1月	2月	3月	4月
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン一郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日
<input type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン二郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	22日	18日	17日	20日	20日
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン三郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日
<input type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン四郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	18日	18日	19日	20日	20日
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン五郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	16日	19日	19日	20日

1ページ/1,000ページ

20件表示

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

3. 《各種設定》にある[アプリのフォームを編集する]をクリック

The screenshot shows the '各種設定' (General Settings) page in the Jobkan Apps interface. The page title is '各種設定' and it includes buttons for '変更を破棄' (Discard Changes) and 'アプリを公開' (Publish App). The main content area contains three cards:

- アプリの基本情報を編集する** (Edit App Basic Information): アプリのアイコン、アプリ名、説明文の編集ができます。
- アプリのフォームを編集する** (Edit App Form): アプリのフィールド (項目) の追加・編集・削除ができます。 (This card is highlighted with a red box in the original image.)
- アプリのアクセス権を設定する** (Set App Access Rights): アプリを共有するユーザと権限を設定できます。

At the bottom right, there is a 'サポート' (Support) button. The footer contains links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'

4. フォームの編集し、[フォーム保存]をクリック

フォームエリア内のフィールドは、ドラッグ&ドロップで配置変更が可能です。

フォームエリア内に配置できるフィールドは50個までです。

フィールドの⚙️(歯車)をクリックすると詳細な設定を行えます。

編集したフォームの動作確認する場合は[動作確認]をクリックしてください。

The screenshot shows the 'ジョブカン Apps' interface for editing an application form. The top navigation bar includes 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The user's email 'support@apps.jobcan.ne.jp' is visible. The main heading is 'アプリフォーム編集'. In the top right corner, there are three buttons: 'レコード一覧', '各種設定', and 'フォームを保存' (highlighted with a red box). Below the heading, there are two buttons: '編集前に戻す' and '動作確認'. The interface is divided into a 'フィールド' (Fields) sidebar on the left and a main workspace on the right. The sidebar contains various field types such as '文字列 (1行)', '文字列 (複数行)', '数値', '複数選択', 'ドロップダウン', '日付', '時刻', '日時', '年', '年月', '時間', 'ユーザ選択', 'ラベル', 'レコード番号', '作成者', '作成日時', '更新者', and '更新日時'. The main workspace shows several 'オリジナル' (Original) field cards being arranged. These include '作成者' (with '(自動入力)' text), '日付', '部署', '業務内容', '目標達成度' (with a '達成' dropdown), and '所感、学び'. A 'サポート' (Support) button is located in the bottom right corner.

5. 編集した内容を反映するために、[アプリ公開]をクリック

The screenshot shows the 'ジョブカン Apps' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The 'Apps' tab is selected. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'ジョブカン Apps' and a note: '●このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。' (● This feature with this mark can be used after the official release version). There is also a 'ヘルプ' (Help) link and a user profile icon for '最大全角十字までです… 様'.

A yellow banner at the top of the main content area contains the message: '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。' (There are settings items that are not yet published. When you publish the app, the changed settings will be reflected.).

On the left side, there is a sidebar with icons for '出席簿管理' (Attendance Management) and '各種設定' (General Settings). The '各種設定' page is active, showing several options:

- アプリの基本情報を編集する** (Edit app basic information): アプリのアイコン、アプリ名、説明文の編集ができます。 (You can edit the app icon, app name, and description text.)
- アプリのフォームを編集する** (Edit app form): アプリのフィールド（項目）の追加・編集・削除ができます。 (You can add, edit, and delete app fields (items).)
- アプリのアクセス権を設定する** (Set app access rights): アプリを共有するユーザと権限を設定できます。 (You can set the users and permissions to share the app.)
- アプリを削除する** (Delete app): 作成したアプリを削除できます。この動作は元に戻せません。 (You can delete the created app. This action is irreversible.)

At the top right of the '各種設定' page, there are two buttons: '変更を放棄' (Discard changes) and 'アプリを公開' (Publish app). The 'アプリを公開' button is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'サポート' (Support) button.

アプリを共有する

共有範囲とは

共有範囲とはアプリごとに対する操作（アプリ閲覧、レコード閲覧、レコード追加、CSVインポートなど）の権限を設定することです。

共有範囲を設定する

※共有範囲を設定できるのは、**全権管理者**、**管理者**、**アプリ設定編集**の権限を持つユーザのみです。

1. 共有範囲を設定したいアプリを開く

アプリ公開前：作成したアプリを保存した状態で開く

アプリ公開後：《マイページ》の保有アプリからアプリを選択する

2. 画面左側の⚙️(歯車マーク)をクリック

ジョブカン Apps

このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。

ヘルプ | 最大全角十字までです… 様

出勤簿管理

削除

CSVエクスポート CSVインポート レコードを登録

<input type="checkbox"/>	詳細	レコード番号	従業員名	所属グループ	月別出勤日数平均	1月	2月	3月	4月
<input checked="" type="checkbox"/>		1234567890	ジョブカン一部	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日
<input type="checkbox"/>		1234567890	ジョブカン二部	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	22日	18日	17日	20日	20日
<input checked="" type="checkbox"/>		1234567890	ジョブカン三部	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日
<input type="checkbox"/>		1234567890	ジョブカン四部	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	18日	18日	19日	20日	20日
<input checked="" type="checkbox"/>		1234567890	ジョブカン五部	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	16日	19日	19日	20日

1ページ/1,000ページ

20件表示

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

3. [アプリのアクセス権を設定する]をクリック

The screenshot shows the 'ジョブカン Apps' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ジョブカン', '勤怠', '経費/WF', '採用', '労働', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The 'Apps' tab is selected. Below the navigation bar, the page title is 'ジョブカン Apps' and there is a search bar. The main content area is titled '各種設定' (Various Settings) and contains four cards:

- アプリの基本情報を編集する** (Edit app basic information): アプリのアイコン、アプリ名、説明文の編集ができます。
- アプリのフォームを編集する** (Edit app form): アプリのフィールド（項目）の追加・編集・削除ができます。
- アプリのアクセス権を設定する** (Set app access rights): アプリを共有するユーザと権限を設定できます。 (This card is highlighted with a red box in the original image)
- アプリを削除する** (Delete app): 作成したアプリを削除できます。この動作は元に戻せません。

At the bottom of the page, there is a footer with links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with a copyright notice: '© 2022 DONUTS Co. Ltd.' and a 'サポート' (Support) button.

4. 共有範囲の詳細な設定をおこないます

▼共有範囲の仕様

- **全体設定**のみ設定…ユーザ全員に同じ権限が共有され、アプリが公開されます。
- **個別設定**のみ設定…個別設定をしたユーザにのみアプリが公開されます。
- **全体設定 + 個別設定**…個別設定をしているユーザにはその権限を、個別設定をしていないユーザには全体設定の権限が適用され、ユーザ全員にアプリが公開されます。

4.1.1 全体設定…該当する権限に☑を入れます

Apps利用者への権限を付与します。

The screenshot shows the 'アプリアクセス権設定' (App Access Settings) page. At the top, there are buttons for '個別設定を追加する', 'キャンセル', and '確定'. The main content is divided into two sections: '全体設定' (Global Settings) and '個別設定' (Individual Settings).

全体設定 (Global Settings): A table with columns for '対象' (Target) and '権限' (Permissions). The '対象' column has '全員' (All) selected. The '権限' column has several checkboxes: 'アプリ閲覧' (checked), 'レコード閲覧' (unchecked), 'レコード追加' (unchecked), 'レコード編集' (unchecked), 'レコード削除' (unchecked), 'CSVエクスポート' (unchecked), 'CSVインポート' (unchecked), and '手' (unchecked).

個別設定 (Individual Settings): A table with columns for '氏名' (Name) and '権限' (Permissions). The '氏名' column has 'ジョブカン 太郎' (Jobkan Taro) listed. The '権限' column has several checkboxes: 'アプリ閲覧' (checked), 'レコード閲覧' (checked), 'レコード追加' (checked), 'レコード編集' (checked), 'レコード削除' (checked), 'CSVエクスポート' (checked), and '手' (checked).

4.2.1 個別設定…画面右上[個別設定を追加]をクリック

The screenshot shows the 'App Access Settings' page in the Jobkan Apps interface. The page is titled 'アプリアクセス権設定' (App Access Settings). At the top right, there are buttons for '個別設定を追加する' (Add Individual Settings), 'キャンセル' (Cancel), and '確定' (Confirm). The '個別設定を追加する' button is highlighted with a red box. Below the main title, there are sections for '全体設定' (Global Settings) and '個別設定' (Individual Settings). The '個別設定' section contains a table with columns for '対象' (Target) and various permissions. The 'ジョブカン 太郎' (Jobkan Taro) entry is selected, and its permissions are checked. A 'サポート' (Support) button is located at the bottom right of the page.

ジョブカン Apps

出勤簿管理

アプリアクセス権設定

個別設定を追加する キャンセル 確定

全体設定 チェックが入った操作を全ユーザに許可します 100件中4件が設定されています。

対象	アプリ閲覧	レコード閲覧	レコード追加	レコード編集	レコード削除	CSVエクスポート	CSVインポート	手
全員	<input type="checkbox"/>							

個別設定 全体設定で許可されていない操作を個別に許可します

削除

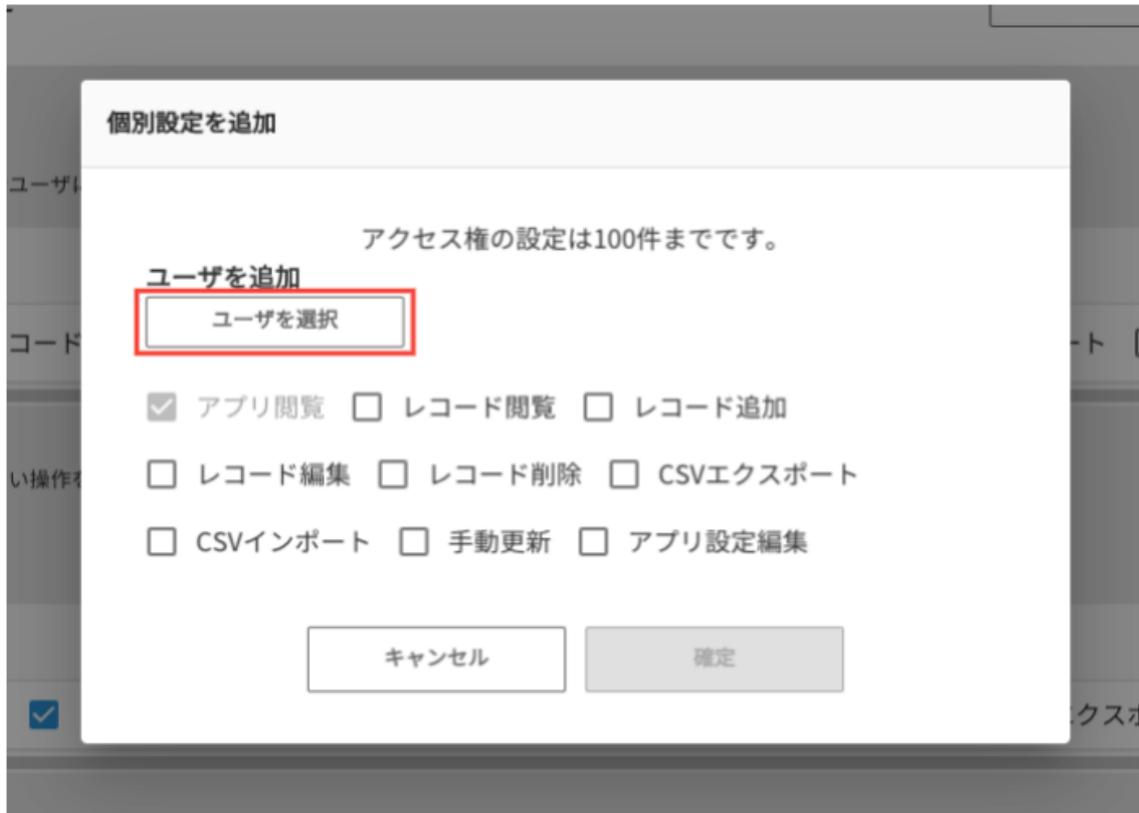
対象	アプリ閲覧	レコード閲覧	レコード追加	レコード編集	レコード削除	CSVエクスポート
氏名	<input type="checkbox"/>					
ジョブカン 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>					

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

4.2.2 個別設定…付与する機能に☑、[ユーザを選択]をクリック



補足

▼アクセス権設定について

以下のアクセス権を設定できます。

- アプリ閲覧…アプリ閲覧権限を設定します。
- レコード閲覧…レコードの閲覧権限を設定します。
- レコード追加…レコードの追加権限を設定します。
- レコード編集…レコードの編集権限を設定します。
- レコード削除…レコードの削除権限を設定します。
- CSVエクスポート…CSVエクスポート権限を設定します。
- CSVインポート…CSVインポート権限を設定します。
- 手動更新…レコードの手動更新権限を設定します。
- アプリ設定編集…アプリ設定編集権限を設定します。

4.2.3 個別設定…アクセス権を付与するユーザに☑、[確定]をクリック



5. 設定が完了したら[確定]をクリック

確定をすると設定した権限がユーザーに適用されます。

The screenshot shows the 'App Access Settings' (アプリアクセス権設定) page in the Jobkan Apps interface. The page is divided into 'Overall Settings' (全体設定) and 'Individual Settings' (個別設定).

Overall Settings: A table with columns for 'Target' (対象) and 'Permissions' (権限). The 'All Users' (全員) row has checkboxes for various permissions: アプリ閲覧, レコード閲覧, レコード追加, レコード編集, レコード削除, CSVエクスポート, CSVインポート, and 手動操作. The '確定' button is highlighted with a red box.

Individual Settings: A table with columns for 'User Name' (氏名) and 'Permissions'. It lists three users: ジョブカン太郎, ジョブカン次郎, and ジョブカン花子. Each user has a set of checkboxes for the same permissions as in the overall settings.

対象	アプリ閲覧	レコード閲覧	レコード追加	レコード編集	レコード削除	CSVエクスポート	CSVインポート	手動操作
全員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
個別設定	全体設定で許可されていない操作を個別に許可します							
<input type="checkbox"/>	氏名							
<input type="checkbox"/>	ジョブカン太郎	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	ジョブカン次郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	ジョブカン花子	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

アプリの基本情報を編集する

※アプリの基本情報を編集するには、**全権管理者**、**管理者**、**アプリ設定編集**の権限を持つユーザのみです。

1. 《マイページ》を開き、編集したい保有アプリを選択

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) interface in the Jobkan Apps system. The top navigation bar includes 'ジョブカン Apps' and various menu items like '勤怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The user's email 'support@apps.jobcan.ne.jp' is visible in the top right. Below the navigation, there's a 'マイページ' header and a 'アプリを作成' button. The main content area is divided into two columns: '保有アプリ' (Owned Apps) and 'プリセットテンプレート' (Preset Templates). The '保有アプリ' column lists four applications: 'コスト・売上管理アプリ', '物品管理アプリ', 'マネジメントアプリ', and '日報管理アプリ'. The 'プリセットテンプレート' column lists various templates like '在宅勤務事前申請', '証明書発行申請', '業務振返り', 'FAQ', '備品在庫管理', '総務への依頼受付', '受注・売上管理', 'セミナー参加者名簿', '製造業問合せ管理', and 'クレーム管理'. A 'サポート' button is located at the bottom right of the main content area. The footer contains links for 'ジョブカンAppsについて', 'ヘルプ', '利用規約', 'プライバシーポリシー', and '個人情報の取り扱い', along with the copyright notice '© 2022 DONUTS Co. Ltd.'

2. 《レコード一覧》の左ナビにある[歯車アイコン]をクリック

ジョブカン Apps

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

出勤簿管理

説明を開く

削除 CSVエクスポート CSVインポート レコードを更新

詳細	レコード番号	従業員名	所属グループ	月別出勤日数平均	1月	2月	3月	4月
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン一郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日
<input type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン二郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	22日	18日	17日	20日	20日
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン三郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	18日	19日	20日	20日
<input type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン四郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	18日	18日	19日	20日	20日
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567890	ジョブカン五郎	本社所属営業統括本部>第一営業部>コンサルティング課	19日	16日	19日	19日	20日

1ページ/1,000ページ

20件表示

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

3. 《各種設定》にある[アプリの基本情報を編集する]をクリック



4. 変更したい箇所を編集し、[保存]をクリック

The screenshot displays the 'ジョブカン Apps' interface for editing an application. At the top, there is a navigation bar with 'ジョブカン' and 'Apps' highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'アプリ基本情報編集'. In the top right corner, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save), with the '保存' button highlighted by a red box. The main content area is divided into three sections: 'アプリアイコンを選択' (Select App Icon) with a grid of 48 icons, 'アプリ名を編集' (Edit App Name) with a text input field containing '出席簿管理', and 'アプリの説明を編集' (Edit App Description) with a text area containing the text '業務・イベントなどで出欠の管理を行いたい場合など、このアプリで出欠の記録を付けられます。'. A 'サポート' (Support) button is located in the bottom right corner.

5. 編集した内容を反映するために、[アプリ公開]をクリック

The screenshot shows the 'ジョブカン Apps' management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ジョブカン', '動怠', '経費/WF', '採用', '労務', '人材', '給与', '会計', and 'Apps'. The 'Apps' tab is selected. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'ジョブカン Apps' and a note: '●このマークのついた機能は、正式版リリース後にご利用いただけます。'. To the right of the header, there are links for 'ヘルプ' and a user profile '最大全角十字までです...様'. A yellow banner below the header contains the text: '公開されていない設定項目があります。アプリを公開すると、変更した設定が反映されます。'. On the left side, there is a sidebar with icons for '出席簿管理' and '各種設定'. The '各種設定' page is active, showing a '変更を放棄' button and a highlighted 'アプリを公開' button. The main content area contains four cards: 'アプリの基本情報を編集する', 'アプリのフォームを編集する', 'アプリのアクセス権を設定する', and 'アプリを削除する'. A 'サポート' button is located in the bottom right corner.

アプリの作成権限を付与する

アプリを作成するためには権限が必要です。全権管理者と管理者設定はアプリ作成権限とジョブカンデータを使ったアプリの作成権限を付与することができます。

1. 共通ヘッダーから、歯車アイコンを選択し[ユーザ管理]をクリックすると《ユーザー一覧》を表示します。



! 補足

- アプリの作成権限を付与できる人数は100人までです。
- 次バージョンにおいて、組織やグループ単位でのアプリ作成権限の付与を対応中。

2. 《ユーザー一覧》からアプリ作成権限を付与したいユーザのファイルアイコンをクリックします。

詳細	ステータス	ユーザ番号	ユーザコード	氏名		権限
	利用する	0000000000000001	0000000000000001	ジョブカン	一部	全権管理者
	利用する (ログイン不可)	0000000000000002	0000000000000002	ジョブカン	二部	一般ユーザ
	利用停止	0000000000000003	0000000000000003	ジョブカン	三部	管理者
	ロック中	0000000000000004	0000000000000004	ジョブカン	四部	一般ユーザ
	利用する	0000000000000005	0000000000000005	ジョブカン	五部	一般ユーザ

1ページ/1,000ページ

10件表示 ▼

< >

3. 《ユーザ情報の編集》のアプリ作成設定エリアにて、アプリ作成権限とアプリ作成に利用できるジョブカンサービスにチェックを入れ[確定]をクリックします。

	項目名	説明
1	アプリ作成権限	アプリの作成権限を付与をラジをボタンにチェックを入れて付与します。 ※アプリ作成権限は99ユーザまでしか付与できません。
2	アプリ作成に利用できるジョブカンサービス	チェックボックスでアプリ作成で利用できる(連携できる)ジョブカンサービスを選択できます。 ※正式版リリース後にご利用いただけます。

