

# ジョブカン Apps

## 管理者向けガイド

## 本書の目的

本書はジョブカンAppsの基本的な操作方法について説明をします。

## 本書の画像イメージ

本書はMacOSのGoogle Chromeを使用し、説明を行っています。画像は説明のため、一部加工しております。

## 注釈の種類

### ❗ 補足

操作を進めるうえでの手順や関連情報等を補足しています。

### ? ヒント

操作手順で困った際にヒントとなる情報を記載しています。



### ポイント

操作をすすめるうえでの、特に重要となるポイントを記載しています。

### ❗ 注意

操作をすすめるうえでの、注意が必要な箇所を記載しています。

## 記号の意味と用途

記号	名称	意味
《 》	二重山括弧	ページ名称を表記する際に記載しています。
[ ]	角括弧	ボタンやリンクの名称で記載しています。
( )	丸括弧	直前の内容の説明や補足を記載しています。

本書の目的	p.2
ジョブカンAppsの推奨環境	p.4
ジョブカンAppsを利用する	
ジョブカンAppの初期設定	p.5
ジョブカンApps利用ユーザを登録する	
Apps利用ユーザを登録する	p.10
すでに共通IDにユーザを登録済の場合	p.17
一般ユーザにアプリの作成権限を付与する	
アプリの作成権限を付与する	p.20

## ジョブカンAppsの推奨環境

ジョブカンAppsをお使いいただく推奨環境は以下の通りです。

- Google Chrome 最新版

上記以外のブラウザですと、正しく機能が動作しない可能性がありますのでご注意ください。

## ジョブカンAppの初期設定

本ヘルプページでは、ジョブカンAppsを利用する為の初期設定について説明します。  
ジョブカンAppsを利用するサブドメインを作成します。

※ジョブカンAppsの初期設定を行うと**全権管理者**となります。

### 1. 《ログイン画面》よりログイン

The screenshot shows the Jobkan login interface. At the top, the 'ジョブカン' logo is displayed in blue. Below the logo is a white login form. The form contains a text input field with the email address 'support@apps.jobcan.ne.jp'. Below this is a link that says '複数の会社に登録されていますか? >'. There is a password input field with masked characters '.....'. Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン情報を保存する' and a link 'パスワードをお忘れの方'. A prominent blue button labeled 'ログイン' is positioned below the form. Underneath the button, the text 'または' is centered. At the bottom of the form are two buttons: one with the Google logo and the text 'Googleでログイン', and another with an external ID icon and the text '外部IDでログイン'.

### 補足

#### ▼ジョブカン共通IDについて

ジョブカン共通IDをお持ちでない方は <https://jobcan.ne.jp/> にアクセスし、「無料で試してみる」をクリックしジョブカン共通IDを取得してください。

1. ダッシュボード画面にある、ご利用予定アプリの[無料体験版を使用する]をクリック



### 3. ジョブカンAppsを利用するURL(サブドメイン)を入力し[次へ]をクリック



#### 補足

##### ▼入力文字の制限について

入力する文字列に以下の制限があります。

- 半角32文字以下で指定してください。
- 半角の英字(a~z)、数字(0-9)とハイフン(-)が使用できます。
- 先頭は英字(a~z)しか使えません。
- 大文字の英字(A~Z)は使用できません。英字を大文字で入力した場合、自動で小文字に変換されます。
- 末尾にはハイフン(-)は使えません。
- ハイフン(-)を連続で使うことはできません。
- URLの「s1.jobcan.app」は、システムが自動で決定し、任意で変更できません。

#### 4. ジョブカンAppsで使用するURLを確認し、[確定]をクリック

※確定後、URLは変更出来ません。

ジョブカン Apps

ジョブカン Appsで使用するURLは、下記のURLよろしいですか？

※あとから変更することはできません。ご注意ください。

https://apps-test.p2.jobcan.app

確定ボタンを押すと、ジョブカンAppsのURLが確定しマイページが表示されます。  
マイページのURLをブックマーク等で保存してください。

戻る 確定

サポート

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

© 2022 DONUTS Co. Ltd.

#### 補足

##### ▼エラーが表示されたとき

本画面で「すでに使用されているURLです。お手数ですが前の画面に戻って、他のURLをご入力ください」と表示されたときは、[戻る]をクリックして前画面よりURLを変更してください。

## 5. ジョブカンAppsでURLが確定すると、《マイページ》が表示されます

URLをブックマークで保存してください。

## Apps利用ユーザを登録する

※Apps利用ユーザを登録できるのは**全権管理者**のみです。

### ▼ユーザ登録の流れ



### 1. ジョブカンAppsの画面左上[ジョブカン]をクリック



### 2. 《ジョブカン共通ID》の画面に遷移→左側メニュー[ユーザー一覧]をクリック

ログインしてから30分以上経過している場合は、一度ログイン画面に遷移します→再ログイン→共通ID



### 3. 《ユーザー一覧》からユーザを登録します



登録方法は、以下の3パターンになります。

- 個別登録…管理画面からユーザを1人ずつ登録します。
- 新規招待…登録したいユーザを招待し、招待されたユーザ自身で登録作業をおこないます。
- CSV登録…複数のユーザをCSVファイルで一括登録します。✖

※登録時に[利用するサービス]にて、Apps「**利用する(ログイン不可)**」を選択します。

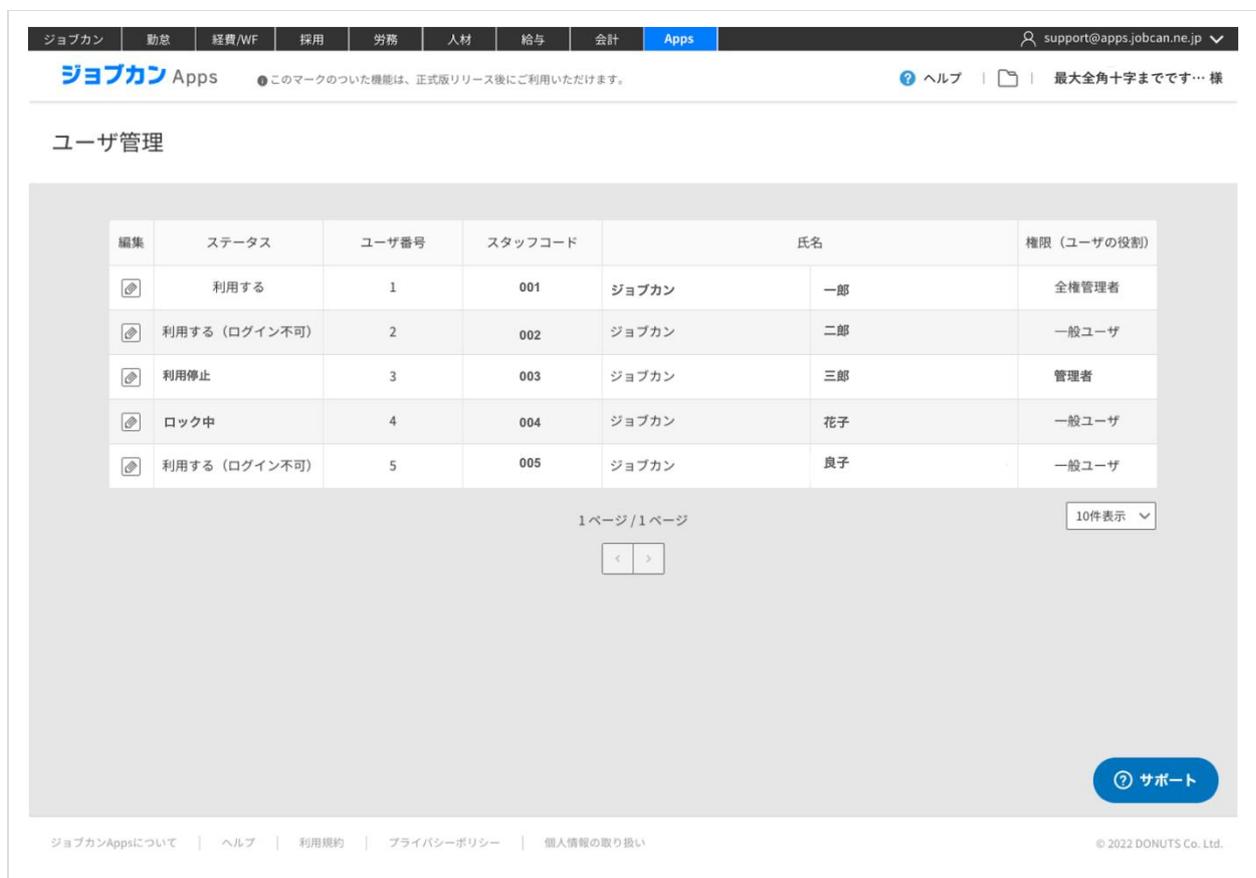
※CSV登録をする場合は[Apps]の項目に「2」を入力します。

#### 4. 《Apps》の画面へ遷移し、画面右上の[フォルダアイコン]をクリックし[ユーザ管理]を選択します



#### 5. [編集]の鉛筆マークをクリックし、ユーザの権限を設定します

現時点では登録したユーザはAppsにログインすることはできません。  
権限設定後にログインできるように設定を変更します。(手順:5~9)



## 6. 画面右上の[確定]をクリックします

[管理者設定]と[アプリ作成設定]の設定をおこないます。

ジョブカン Apps

ヘルプ | 最大全角十字までです…様

ユーザー情報編集

削除 | キャンセル | 確定

基本情報 ジョブカン共通IDから編集する

ユーザー番号  
1  
システムが自動で付与する番号のため、編集できません。

ステータス  
利用する

スタッフコード  
001

姓  
ジョブカン

名  
一郎

メールアドレス  
ichiro.jobcan@donuts.co.jp

管理者設定

権限 (ユーザーの役割)  
全権管理者

アプリ作成設定 全権管理者・管理者は以下の設定に関わらずすべて有効になります

アプリ作成権限 99ユーザーまでしか付与できません  
 可  不可

アプリ作成に利用できるジョブカンサービス  
 ジョブカン勤怠管理  ジョブカン労務HR  ジョブカン給与計算  ジョブカン経費精算/WF  ジョブカン採用管理

ジョブカンAppsについて | ヘルプ | 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報の取り扱い

Copyright © Donuts. All Rights Reserved.

**[管理者設定]**

Apps内での権限を選択します。権限の詳細内容は[こちら](#)。

全権管理者	管理者	一般ユーザ
<ul style="list-style-type: none"> <li>・1名のみ設定可</li> <li>・Apps利用ユーザの追加</li> <li>・全ての設定・閲覧が可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Apps利用ユーザの閲覧</li> <li>・アプリ作成権限の付与</li> <li>・アプリアクセス権の付与</li> <li>・アプリの作成・編集・削除が可能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・付与されたアプリの閲覧・編集・削除が可能</li> </ul>

**[アプリ作成設定]**

ユーザに対してアプリ作成の権限を選択します。

また、該当ユーザがアプリ作成に利用できるジョブカンサービスを選択します。

※該当ユーザは、選択したジョブカンサービスの連携対象データを閲覧可能になります。  
運用上、支障のないサービスを選択ください。

7. 画面左上[ジョブカン]をクリックし《ジョブカン共通ID》の画面に遷移  
左側メニュー[ユーザー一覧]を選択し、ユーザー一覧の画面を表示します。



8. Appsを利用させたいユーザに☑を入れ、[一括アクションを選択]より[利用するサービスの変更]を選択→実行をクリックします

ユーザー一覧

select language

ユーザー検索 (姓、名、メールアドレス、スタッフコード) 詳細条件

利用するサービスの変更 実行

個別登録 新規招待 CSV登録 CSV出力

<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス	スタッフコード	共通ID権限	Apps	招待状況
<input type="checkbox"/>	ジョブカン 太郎	jobcan_taro@apps.jobcan.ne.jp	001	管理者	✓	⊙ 有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 一郎	jobcan_ichiro@apps.jobcan.ne.jp	002	一般ユーザ	🔒	⊙ 有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 二郎	jobcan_jiro@apps.jobcan.ne.jp	003	一般ユーザ	🔒	⊙ 有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 花子	jobcan_hanako@apps.jobcan.ne.jp	004	一般ユーザ	🔒	⊙ 有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 良子	jobcan_ryoko@apps.jobcan.ne.jp	005	一般ユーザ	🔒	⊙ 有効化済

© 2017 DONUTS Co. Ltd.

### 9. Appsのステータス[利用する]を選択し[更新する]をクリックします

更新後、該当のユーザはAppsを利用することができます。

個別登録・CSV登録の場合は、該当のユーザへ招待メールを送信します。

The screenshot shows the 'Apps' configuration page. At the top, there are three bullet points: '文字種: 制限なし', '有効期限: 無期限', and '過去のパスワード制限: 制限なし'. Below this is the '利用するサービス' section, where the 'Apps' dropdown menu is set to '利用する'. The '共通ID権限' section has '一般ユーザ' selected. The 'アクション' section contains buttons for 'パスワード再設定メールを送信する', '2要素認証リセット', '更新', and 'キャンセル'. The '更新' button is highlighted with a red border.

## すでに共通IDにユーザを登録済の場合

すでにジョブカンを利用しているユーザをジョブカンAppsに登録する方法です。

※ユーザをAppsに登録できるのは**全権管理者**のみです。

1. 画面左上[ジョブカン]をクリックし《ジョブカン共通ID》の画面に遷移  
左側メニュー[ユーザー一覧]を選択し、ユーザー一覧の画面を表示します。



2. Appsを利用させたいユーザに☑を入れ、[一括アクションを選択]より[利用するサービスの変更]を選択→実行をクリックします

ユーザー一覧

select language

ユーザ検索 (姓、名、メールアドレス、スタッフコード) 詳細条件

利用するサービスの変更 実行

個別登録 新規招待 CSV登録 CSV出力

<input type="checkbox"/>	氏名	メールアドレス	スタッフコード	共通ID権限	Apps	招待状況
<input type="checkbox"/>	ジョブカン 太郎	jobcan_taro@apps.jobcan.ne.jp	001	管理者	✓	有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 一郎	jobcan_ichiro@apps.jobcan.ne.jp	002	一般ユーザ	🔒	有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 二郎	jobcan_jiro@apps.jobcan.ne.jp	003	一般ユーザ	🔒	有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 花子	jobcan_hanako@apps.jobcan.ne.jp	004	一般ユーザ	🔒	有効化済
<input checked="" type="checkbox"/>	ジョブカン 良子	jobcan_ryoko@apps.jobcan.ne.jp	005	一般ユーザ	🔒	有効化済

© 2017 DONUTS Co. Ltd.

3. Appsのステータス[利用する]を選択し[更新する]をクリックします  
 更新後、該当のユーザはAppsを利用することができます。  
 個別登録・CSV登録の場合は、該当のユーザへ招待メールを送信します。



## アプリの作成権限を付与する

アプリを作成するためには権限が必要です。全権管理者と管理者設定はアプリ作成権限とジョブカンデータを使ったアプリの作成権限を付与することができます。

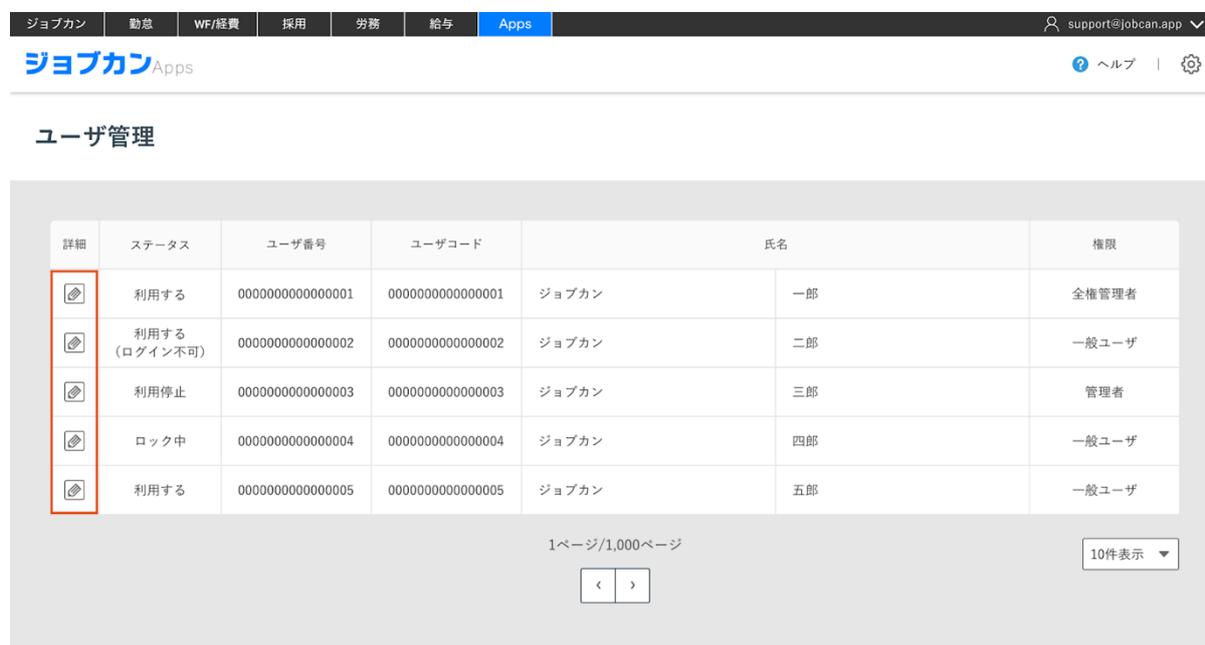
1. 共通ヘッダーから、歯車アイコンを選択し[ユーザ管理]をクリックすると《ユーザー一覧》を表示します。



### ! 補足

- アプリの作成権限を付与できる人数は100人までです。
- 次バージョンにおいて、組織やグループ単位でのアプリ作成権限の付与を対応中。

2. 《ユーザー一覧》からアプリ作成権限を付与したいユーザのファイルアイコンをクリックします。



3. 《ユーザ情報の編集》のアプリ作成設定エリアにて、アプリ作成権限とアプリ作成に利用できるジョブカンサービスにチェックを入れ[確定]をクリックします。

The screenshot shows the 'ユーザ情報編集' (User Information Editing) page. At the top right, there are buttons for '削除' (Delete), 'キャンセル' (Cancel), and '確定' (Confirm), with '確定' highlighted in a red box. The main content area is divided into sections: '基本情報' (Basic Information), '管理者設定' (Administrator Settings), and 'アプリ作成設定' (Application Creation Settings). In the 'アプリ作成設定' section, there are two red boxes with numbers 1 and 2. Box 1 highlights the 'アプリ作成権限' (Application Creation Authority) section, which has a radio button for '可' (Yes) selected. Box 2 highlights the 'アプリ作成に利用できるジョブカンサービス' (Services Available for Application Creation) section, where the 'ジョブカン動怠管理' (Jobkan Attendance Management) checkbox is checked.

	項目名	説明
1	アプリ作成権限	アプリの作成権限を付与をラジをボタンにチェックを入れて付与します。 ※アプリ作成権限は99ユーザまでしか付与できません。
2	アプリ作成に利用できるジョブカンサービス	チェックボックスでアプリ作成で利用できる(連携できる)ジョブカンサービスを選択できます。 ※正式版リリース後にご利用いただけます。

